

شماره نامه: ۸۷۲۱
 تاریخ نامه: ۱۴۰۵/۰۲/۲۲
 ساعت: ۱۲:۵۹
 پست: دارد
 ارجحیت: عادی



باسمه تعالی

اقتصاد و تعاونی و سرمایه و امنیت ملی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی

در اجرای تکالیف مقرر در فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و با استناد به مفاد بندهای (۵/۳) و (۵/۴) ماده (۵) نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی (موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن)، عناوین و مشخصات دوره‌های آموزشی پیوست با هدف ارتقای سطح دانش و بصیرت فرهنگی، اجتماعی، فناوری اطلاعات و توانمندی‌های عمومی کارکنان و مدیران ابلاغ می‌شود.

مقتضی است تمامی دستگاه‌های اجرایی با پیش‌بینی دوره‌های آموزشی مذکور در برنامه‌های آموزشی سالانه دستگاه، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای آن‌ها صرفاً در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت و سایر قوانین و مقررات موضوعه اقدام نمایند. شایان ذکر است دوره‌های موضوع این بخشنامه در زمره آموزش‌های عمومی «مصوب» تلقی شده و حسن اجرای آن بر عهده واحد مدیریت منابع انسانی و آموزش (عناوین مشابه) هر دستگاه خواهد بود.


 رفیع زاده

رونوشت:

جناب آقای رفیع زاده معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برای استحضار.
 جناب آقای رحمانی رئیس محترم امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی برای اطلاع و اقدام لازم.



عناوین دوره‌های آموزشی عمومی

کارکنان دولت

معاونت سرمایه انسانی

امور مدیریت مشاغل، آموزش و توسعه منابع انسانی

بهار ۱۴۰۵

فهرست عناوین دوره‌های آموزشی عمومی کارکنان دولت (ابلاغی سال ۱۴۰۵)

ردیف	عنوان دوره	ساعت	مخاطبین
۱	مدیریت راهبردی بحران و تصمیم‌گیری اثربخش مدیران در شرایط بحرانی	۱۲	عمومی مدیران
۲	مبانی مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران دستگاه‌های اجرایی	۱۶	عمومی مدیران
۳	هوش مصنوعی و ابزارهای آن در حکمرانی و مدیریت: از بینش تا عمل	۶	عمومی مدیران
۴	دولت هوشمند؛ رویکردها و فناوری‌های نوین حکمرانی	۶	عمومی مدیران
۵	تصمیم‌گیری داده محور با کمک هوش مصنوعی	۴	عمومی مدیران
۶	امنیت داده و رفتار مسئولانه در هوش مصنوعی	۴	عمومی مدیران
۷	شناخت محیط زیست	۱۲	عمومی مدیران
۸	محیط‌زیست، محور توسعه: تبیین سیاست‌های کلان محیط‌زیستی کشور	۱۲	عمومی مدیران
۹	فرهنگ‌سازی محیط‌زیست و مدیریت سبز	۱۲	عمومی کارکنان
۱۰	دولت هوشمند؛ مفاهیم و الزامات هوشمندسازی خدمات و فرآیندها	۶	عمومی کارکنان
۱۱	هوشمندسازی، امنیت اطلاعات و سایبری	۲۴	عمومی کارکنان
۱۲	معماری سازمانی چابک	۸	عمومی کارکنان
۱۳	ناظر داده	۱۲	عمومی کارکنان
۱۴	سواد داده	۶	عمومی کارکنان
۱۵	آشنایی با نظام حکمرانی داده مینا	۶	عمومی کارکنان
۱۶	نوآوری در بخش عمومی	۸	عمومی کارکنان
۱۷	تحول رقمی (دیجیتال) در سازمان‌ها: چارچوب‌ها، راهبردها و اجرا	۶	عمومی کارکنان
۱۸	آشنایی با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان‌ها	۱۲	عمومی کارکنان
۱۹	پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ اصول، مبانی و تهدیدشناسی)	۸	عمومی کارکنان
۲۰	پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ سایبری و الکترونیک)	۱۲	عمومی کارکنان
۲۱	پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ زیستی، شیمیایی و پرتوی)	۱۲	عمومی کارکنان
۲۲	پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ کالبدی، شهری، مقررات ملی ساختمان و مبحث ۲۱)	۱۲	عمومی کارکنان
۲۳	پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ اقتصادی و مردم محور)	۸	عمومی کارکنان
۲۴	پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ شناختی و رسانه‌ای)	۸	عمومی کارکنان
۲۵	دوره جامع اطلاعات ضروری در شرایط جنگی	۱۶	عمومی کارکنان
۲۶	مدیریت استرس و راهبردهای مقابله در شرایط بحران	۱۶	عمومی کارکنان

ردیف	عنوان دوره	ساعت	مخاطبین
۲۷	چابکی در حل مسئله و تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی	۱۲	عمومی کارکنان
۲۸	تکنیک‌های آرام‌سازی ذهن خود و دیگران در شرایط بحرانی	۶	عمومی کارکنان
۲۹	سرطان قابل پیشگیری و درمان است؛ با خودمراقبتی و امید	۲۴	عمومی کارکنان
۳۰	آشنایی با قانون حمایت از حقوق افراد دارای معلولیت	۴	عمومی کارکنان
۳۱	آشنایی با برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم	۱۲	عمومی کارکنان
۳۲	برنامه‌ریزی برای ارتقای بهره‌وری با رویکرد مدیریت مبتنی بر نتایج	۸	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
۳۳	سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی دولت	۱۲	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
۳۴	مدیریت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی	۸	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
۳۵	آشنایی با عناصر، کارکردها و پویایی‌های زیست‌بوم بهره‌وری	۱۲	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
۳۶	سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	۸	اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
۳۷	آشنایی با مفاهیم عمومی و اساسی در جمعیت‌شناسی	۸	مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها
۳۸	سیاست‌های جمعیتی و تجارب جهانی موفق	۸	مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها
۳۹	روش‌های تحلیل و آشنایی با شاخص‌های جمعیتی و مراجع آماری	۸	مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها
۴۰	آشنایی با تدبیر در قرآن کریم	۶	عمومی کارکنان
۴۱	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان دولت و فرایند رسیدگی به تخلفات اداری	۸	عمومی کارکنان
۴۲	قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷	۱۲	عمومی کارکنان
۴۳	انجام معاملات در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت	۲۴	عمومی کارکنان

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: مدیریت راهبردی بحران و تصمیم‌گیری اثربخش مدیران در شرایط بحرانی	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بلو خدمت <input type="checkbox"/> بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: توانمندسازی مدیران دستگاه‌های دولتی در زمینه شناخت انواع بحران‌ها، تصمیم‌گیری به موقع و اثربخش، هدایت منابع انسانی و سازمانی به منظور کاهش آسیب‌ها و افزایش تاب‌آوری سازمان و مدیریت موثر پیامدهای بحران.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ بحران‌ها و شرایط غیرعادی سازمانی را شناسایی کرده و اقدامات لازم برای آمادگی مدیریتی پیش از بحران را تشریح نمایند. ➤ در شرایط بحران، با بکارگیری تکنیک‌های مدیریت استرس، ثبات رفتاری و تمرکز تصمیم‌گیری خود را حفظ نمایند. ➤ ارتباطات مدیریتی شفاف و کاهنده استرس را با کارکنان و ذینفعان در زمان بحران برقرار نمایند. ➤ پس از بحران، با تحلیل تجربه‌ها و استخراج درس‌آموخته‌ها، تاب‌آوری مدیریتی و آمادگی سازمان را ارتقاء دهند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: قبل از بحران (مرحله آمادگی) ➤ مفهوم بحران و الزامات مدیریت آن در سازمان‌های دولتی، آمادگی روانی مدیران برای مواجهه با بحران؛ ➤ نقش و مسئولیت مدیران در مرحله آمادگی، مفهوم تاب‌آوری مدیریتی و مؤلفه‌های تاب‌آوری مدیران. حین بحران (مرحله واکنش) ➤ مدیریت استرس و هیجانات و مدیریت فشار تصمیم‌گیری و رهبری اثربخش در شرایط بحران؛ ➤ اولویت‌بندی اقدامات و منابع؛ اطلاع‌رسانی شفاف و مسئولانه؛ ارتباطات مدیریتی کاهنده استرس در بحران. بعد از بحران (مرحله بازبانی) ➤ بازبانی روانی و مدیریتی پس از بحران؛ بازگشت تدریجی به شرایط عادی محیط کار؛ ➤ تقویت تاب‌آوری مدیریتی پس از بحران؛ تحلیل تجربه‌ها و درس‌آموخته‌های مدیریتی و ارزیابی تصمیم‌ها و اقدامات؛ ➤ افزایش آمادگی برای بحران‌های آینده.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران ابلاغ می‌شود، تا زمان ابلاغ آن امکان تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تایید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی، موسسات تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: مبانی مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران دستگاه‌های اجرایی	
مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارشناسان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: توانمندسازی مدیران در خصوص تدوین و تحلیل و انتقال دانش و آشنایی با انواع مدل‌ها، روش‌ها و تکنیک‌های مستندسازی تجربیات.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ با مفاهیم بنیادین، ابعاد و کارکردهای مدیریت دانش در سازمان‌های دولتی آشنا شوند؛ ➤ انواع مدل‌ها، روش‌ها و تکنیک‌های مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران را شناسایی و تحلیل نمایند؛ ➤ فرایند مستندسازی تجربیات مدیریتی را در قالب یک مدل بومی شده طراحی نمایند؛ ➤ توانایی استخراج، تدوین، تحلیل و انتقال دانش ضمنی را در قالب ساختارهای مدون، قابل انتقال و کاربردی برای سایر مدیران و کارکنان توسعه دهند؛ ➤ زمینه بهره‌گیری از تجارب مدیریتی گذشته را در تصمیم‌گیری‌های آینده فراهم سازند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ بررسی وضعیت موجود دستگاه‌ها در زمینه مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران (با ارائه توسط فراگیران و گفت‌وگوی گروهی)؛ ➤ تعریف، سطوح، اشکال، جریان، هرم و منابع دانش؛ تکنیک‌های مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران؛ ➤ مدیریت دانش؛ مفهوم، ضرورت، استراتژی‌ها، مدل‌های عمومی، فرایندها و چرخه حیات (مروری بر تجارب بین‌المللی در مدیریت دانش در بخش دولتی)؛ ➤ مدل‌های مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران؛ مدل سیستمی، مدل فرآیندی، مدل داستان‌سرایی و یادگیری از طریق عمل؛ ➤ ساختارهای مستندسازی: خطی، تحلیلی، سبک عبارتی، سبک عملکردی، سبک گزاره‌ای، مصاحبه، گزارش رویداد و آموزش معکوس؛ ➤ فرایند اجرایی مستندسازی تجربیات مدیریتی مدیران: شناسایی صاحبان تجربه، جمع‌آوری و ثبت تجربیات، تحلیل و ارزیابی، ساختاردهی و سازماندهی، اشتراک‌گذاری و انتقال دانش، استفاده و به‌کارگیری.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: هوش مصنوعی و ابزارهای آن در حکمرانی و مدیریت: از بینش تا عمل	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بلو خدمت <input type="checkbox"/> بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ترسیم نقشه راه و ایجاد درک راهبری از قابلیت‌های تحول‌آفرین هوش مصنوعی در بهبود فرآیندهای حکمرانی، تصمیم‌گیری و مدیریت منابع و تجهیز مدیران به مهارت‌های کاربردی "مهندسی پرسش" برای هدایت اثربخش این فناوری.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ با نقش هوش مصنوعی در بهبود تصمیم‌گیری، شفافیت و کارایی در حکمرانی آشنا شوند. ➤ کاربردهای هوش مصنوعی در برنامه‌ریزی، نظارت و ارائه خدمات عمومی را درک نمایند. ➤ اصول مهندسی پرسش (Prompt Engineering) برای استخراج بینش‌های مدیریتی از ابزارهای هوش مصنوعی را فراگیرند. ➤ توانایی طراحی پرسش‌های هوشمند برای تحلیل وضعیت واحد، پیش‌بینی چالش‌ها و پیشنهاد راهکار را کسب نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ مقدمه‌ای بر ابزارهای هوش مصنوعی در مدیریت سازمان؛ ➤ هوش مصنوعی در حکمرانی و مدیریت؛ ➤ کارگاه مهندسی پرسش برای کاربردهای مدیریتی هوش مصنوعی.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: دولت هوشمند؛ رویکردها و فناوری های نوین حکمرانی	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>	عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بلو خدمت <input type="checkbox"/> بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>
اهداف کلی: ارتقای دانش و مهارت مدیران در طراحی و پیاده سازی راهکارهای دولت هوشمند با بهره گیری از فناوری های نوین و چارچوب های حکمرانی دیجیتال.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود:	
➤ مفاهیم، چارچوب ها و فناوری های کلیدی دولت هوشمند را تحلیل کرده و در محیط کار پیاده سازی کنند.	
➤ با استفاده از ابزارهای حکمرانی داده، امنیت سایبری و مدیریت فرآیندها، خدمات دیجیتال کارآمد و شهروندمحور طراحی نمایند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ مفهوم دولت هوشمند، معماری و چارچوب بلوغ دولت هوشمند؛	
➤ آشنایی با قوانین و اسناد بالادستی در حوزه دولت هوشمند؛	
➤ بنیان های هوشمندسازی و چرخه هوشمندسازی خدمات؛	
➤ آشنایی با خدمات شناسه دار دولت و استاندارد کوفوگ.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری	
برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: تصمیم‌گیری داده محور با کمک هوش مصنوعی	
مدت زمان آموزش: ۴ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/>
عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/>	اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/>
شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>	توجهی بدو خدمت <input type="checkbox"/>
بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: گذار از تصمیم‌گیری شهودی به تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد و داده؛ از طریق توانمندسازی مدیران در تحلیل داده‌های سازمانی جهت ارتقاء دقت، شفافیت و اثربخشی در فرآیندهای برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفهوم «تصمیم‌گیری داده‌محور» و تمایز آن با شیوه‌های سنتی تصمیم‌گیری را درک نمایند. ➤ با چرخه کامل تصمیم‌گیری داده‌محور: از جمع‌آوری داده تا اجرای راهکار آشنا شوند. ➤ روش‌های ساده تحلیل داده برای شناسایی الگوها، روندها و نقاط بحرانی را شناسایی نمایند. ➤ با ابزارهای هوش مصنوعی و بینش‌های داده‌ای، پیشنهاد و اولویت‌بندی راهکارهای مدیریتی ارائه نمایند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مبانی تصمیم‌گیری داده‌محور در سازمان‌های اجرایی؛ ➤ تحلیل ساده داده برای مدیران غیرفنی؛ ➤ کارگاه عملی: از داده تا تصمیم. 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: امنیت داده و رفتار مسئولانه در هوش مصنوعی	
مدت زمان آموزش: ۴ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجهی به خلعت <input type="checkbox"/> به تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ایجاد آگاهی استراتژیک و مسئولانه در مدیران نسبت به پیامدهای امنیتی، اخلاقی و اجتماعی به کارگیری هوش مصنوعی در تصمیم سازی، نظارت و اجرای راهکارهای هوشمندی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ چالش های امنیتی، اخلاقی و حقوقی ناشی از استفاده از هوش مصنوعی در تصمیم گیری های سازمانی را شناسایی و تحلیل نمایند. ➤ با اصول «هوش مصنوعی مسئولانه» (Responsible AI) و استانداردهای بین المللی مرتبط آشنا شوند. ➤ توانایی شناسایی سوگیری های الگوریتمی، خطرات نقض حریم خصوصی و ریسک های امنیتی در سیستم های تصمیم یار را کسب نمایند. ➤ چارچوب های نظارتی و مکانیزم های ارزیابی اعتمادپذیری راهکارهای هوشمند را فراگیرند. 	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ چرا امنیت، اخلاق و اعتماد در تصمیم سازی هوشمند حیاتی هستند؟ ➤ چارچوب های امنیتی و اخلاقی در استفاده از هوش مصنوعی؛ ➤ طراحی چک لیست اخلاقی-امنیتی برای تصمیم گیری هوشمند. 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: شناخت محیط زیست	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>	عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>
اهداف کلی: آشنایی فراگیران با مبانی و مفاهیم کلی محیط زیست.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود:	
➤ چارچوب‌های کلان سیاست‌گذاری در حوزه محیط زیست را تبیین نمایند.	
➤ ضرورت‌های بازخوانی و تبیین سیاست‌های کلی محیط زیستی کشور را تشریح نمایند.	
➤ از خدمات مشاوره‌ای متخصصان حوزه محیط‌زیست در فعالیتهای حرفه‌ای و تخصصی خود بهره‌مند شوند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ سیاست‌گذاری چارچوب‌های کلان و ضرورت‌های بازخوانی و تبیین سیاست‌های کلی محیط زیستی کشور؛	
➤ واکاوی علل غفلت از سیاست‌های کلی محیط‌زیستی و موانع اجرای آن؛	
➤ مدیریت جامع، هماهنگ و نظام‌مند منابع حیاتی زیست محیطی؛	
➤ حفاظت و اصلاح شرایط زیستی و جرم انگاری تخریب محیط زیست، پایش مستمر و کنترل منابع و عوامل آلاینده؛	
➤ مدیریت تغییرات اقلیم و مقابله با تهدیدات محیط زیستی؛	
➤ توسعه پایدار و گسترش اقتصاد سبز و تعادل بخشی و حفاظت کیفی آب‌های زیرزمینی؛	
➤ استقرار نظام حسابرسی زیست‌محیطی در کشور؛	
➤ سازو کارهای حمایتی و تشویقی برای بکارگیری فناوری‌های سبز؛	
➤ فرهنگ‌سازی و منشور اخلاق محیط‌زیست؛	
➤ بهره‌مندی از فناوری‌های نوآورانه در محیط‌زیست؛	
➤ ارتقاء بینش محیط زیستی و توسعه دیپلماسی و همکاری‌های بین‌المللی در حوزه محیط زیست.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و مشارکت‌های مردمی سازمان حفاظت محیط زیست ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری	
برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیتهای مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و موسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان حفاظت محیط زیست.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: محیط زیست، محور توسعه: تبیین سیاست های کلان محیط زیستی کشور	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input checked="" type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی با سیاست های کلان محیط زیستی کشور.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ تصمیم گیری در حوزه محیط زیست را براساس سیاست های کلان و اسناد بالادستی تبیین و برنامه ریزی نمایند. ➤ الزامات نظام حسابرسی زیست محیطی را در حوزه عملکردی خود شناسایی و بر استقرار آن نظارت کنند. ➤ راهکارهای عملیاتی سازی نظام یکپارچه و ملی محیط زیست را در برنامه های راهبردی سازمان خود پیاده سازی نمایند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ دانش محیط زیست و تعاریف؛ ➤ اکوسفر، اکوسیستم، اجزا و قوانین و عوامل محدود کننده اکوسیستم؛ ➤ زنجیره غذایی، شبکه غذایی و چرخش انرژی در زنجیره ها؛ ➤ افزایش جمعیت، اثرات زیست محیطی، رد پای اکولوژیکی، فقر و کنترل جمعیت؛ ➤ آلودگی ها و انواع و اثرات آن و بحران های زیست محیطی و علل آن؛ ➤ تبیین پیوند میان ملاحظات محیط زیستی و مدل های توسعه؛ ➤ نقش تنوع زیستی در ارتقاء هوش اکولوژیکی و توسعه بخش های کشاورزی، صنعتی و سلامت؛ ➤ مسئولیت اجتماعی، وظایف شهروندی و نقش سرمایه های اجتماعی برای حفاظت خردمندانه و داوطلبانه از محیط زیست.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و مشارکت های مردمی سازمان حفاظت محیط زیست ابلاغ می شود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره و فعالیت های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و موسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان حفاظت محیط زیست.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: فرهنگ سازی محیط زیست و مدیریت سبز	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: افزایش سطح آگاهی فراگیران با آیین نامه اجرایی نظام مدیریت سبز با هدف صرفه جویی در اعتبارات هزینه و سرمایه ای دولت.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ الگوی فرهنگ مصرف را مطابق با فرهنگ بهینه مصرف اصلاح و اشاعه نمایند. ➤ فرایند ساز و کار اجرایی مناسب جهت کاهش مصرف مواد و منابع پایه از محل صرفه جویی در وزارتخانه ها و دستگاه های اجرایی را ایجاد کنند. ➤ سیستم ها و ابزارهای نوین مدیریت و محیط زیست (سیستم مدیریت کیفیت، سیستم مدیریت زیست محیطی، سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای، سیستم مدیریت انرژی، مدیریت بهره وری، استاندارد ملی و) را بکار گیرند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ بیان مفاهیم و اصول و مبانی مدیریت سبز، قوانین و مقررات ملی مدیریت سبز، محیط زیست و حفاظت؛ ➤ معرفی شاخص های اجرایی مدیریت سبز؛ ➤ آموزش دستورالعمل ها، استانداردها و ضوابط مرتبط با آیین نامه مدیریت سبز؛ ➤ آشنایی با چک لیست های موجود در مدیریت سبز؛ ➤ تشریح ساختار و فرایند اجرای مدیریت سبز؛ ➤ تشریح فرایند ممیزی مدیریت سبز در دستگاه های اجرایی؛ ➤ بهینه سازی مصرف آب و انرژی، بهینه سازی مصرف کاغذ و مدیریت پسماند؛ ➤ بررسی بحران انرژی و پسماند براساس الگوی R۳ و هم افزایی های ناشی از آن؛ ➤ تجارب جهانی و داخلی مدیریت سبز.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و مشارکت های مردمی سازمان حفاظت محیط زیست ابلاغ می شود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان حفاظت محیط زیست.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: دولت هوشمند؛ مفاهیم و الزامات هوشمندسازی خدمات و فرایندها	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی با مفاهیم، ابعاد و الزامات کلیدی تحقق دولت هوشمند؛ درک نقش فناوری‌های نوین در هوشمندسازی خدمات عمومی و افزایش توانمندی طراحی و مدیریت فرآیندهای نوآورانه در ارائه خدمات دولتی، ایجاد تحول در تعاملات حکومت با شهروندان و کسب و کارها.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ راهکارهای هوشمندسازی حداقل سه خدمت دولتی را بر اساس فناوری‌های دیجیتال طراحی و پیشنهاد دهند. ➤ چارچوب اجرایی و مراحل پیاده‌سازی یک پروژه نوآوری در حوزه خدمات عمومی را تدوین و تشریح نماید.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ مفاهیم پایه دولت هوشمند؛ ➤ فناوری‌های تحول‌آفرین در دولت؛ ➤ الزامات هوشمندسازی خدمات و فرآیندهای دولت.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: هوشمندسازی، امنیت اطلاعات و سایبری	
مدت زمان آموزش: ۲۴ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقا بلوغ امنیت سایبری سازمان‌ها، تقویت توانمندی مدیریتی در حکمرانی امنیت اطلاعات و پاسخ‌گویی به رخدادهای امنیتی در سطح ملی و سازمانی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تهدیدات سایبری روز و آسیب پذیرهای سازمانی را شناسایی و تحلیل کنند؛ ➤ چارچوب مدیریت ریسک سایبری را طراحی نمایند؛ ➤ امنیت پروژه‌های هوشمندسازی، دولت الکترونیک و زیرساخت‌های دیجیتال را ارزیابی نمایند؛ ➤ حملات پیشرفته را تحلیل و شناسایی کنند (باچ افزا، مهندسی اجتماعی)؛ ➤ نقشه راه ارتقای امنیت اطلاعات سازمان‌ها را ایجاد نمایند؛ ➤ گزارش‌های مدیریتی امنیتی قابل فهم برای مدیران ارشد ارائه دهند؛ ➤ هماهنگی بین تیم‌های فنی و مدیریتی در حوزه امنیت را ایجاد و افزایش دهند؛ ➤ میزان آمادگی سازمان در برابر حملات سایبری و سنجش سایبری را ارزیابی نمایند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مدیریت ریسک، مستندسازی و پیاده‌سازی سیستم‌های امنیت اطلاعات؛ ➤ امنیت اطلاعات و پرورش نیروهای تخصصی هوش مصنوعی در دولت و بخش خصوصی؛ ➤ انواع تهدیدات سامانه‌های سایبری و روش‌های مقابله با آن‌ها؛ ➤ خنثی‌سازی حملات سایبری با رویکرد کاهش آسیب و کشف سامانه‌های هوشمند؛ ➤ کاربرد عملی هوش مصنوعی در پیشگیری از حملات سایبری از تحلیل تا اقدام عمل؛ ➤ مدیریت و ترند حملات سایبری در ایران و جهان. 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: معماری سازمانی چابک	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/>
عمومی مدیران <input type="checkbox"/>	اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/>
شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>	توجهی بدو خدمت <input type="checkbox"/>
بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: توانمندسازی کارکنان در طراحی و استقرار معماری سازمانی یکپارچه برای پشتیبانی از تحول دیجیتال و همسویی فناوری با اهداف سازمان.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود:	
➤ با بهره‌گیری از چارچوب‌های مرجع (Reference Architecture)، معماری متناسب با واحد سازمانی خود را جهت پشتیبانی از تحول دیجیتال تدوین و تطبیق دهند.	
➤ شکاف‌های معماری بین وضعیت موجود و مطلوب سازمان را شناسایی کنند و به معمار ارشد سازمان در این زمینه یاری رسانند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ مقدمه‌ای بر معماری سازمانی چابک و چارچوب‌های رایج آن؛	
➤ آشنایی با لایه‌های مختلف معماری سازمانی؛	
➤ آشنایی با مدل‌های مرجع تخصصی حوزه فعالیت دستگاه اجرایی؛	
➤ آشنایی با نقش معماری سازمانی چابک در طراحی مسیر تحول رقومی سازمان؛	
➤ آشنایی با الزامات بخشنامه استقرار نظام معماری سازمانی چابک.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری	
برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>	کارگاهی <input type="checkbox"/>
پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/>	رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/>
مسئله محور <input type="checkbox"/>	سایر <input type="checkbox"/>
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: ناظر داده	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/>
عمومی مدیران <input type="checkbox"/>	اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/>
شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>	توجهی بلو خدمت <input type="checkbox"/>
بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی فراگیران با ساختار، نقش‌ها و چارچوب حکمرانی داده و مدل بلوغ ناظر داده در سازمان و درک مسئولیت‌های محوری ناظر داده در مدیریت فراداده.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ عناصر کلیدی (KBE) را تعیین نموده و استانداردهای حاکمیتی (مانند نام‌گذاری، قوانین اشتقاق) برای آن‌ها تعریف کنند. ➤ قوانین کیفیت داده در ابعاد مختلف را تدوین و چرخه حل مسائل داده را از طریق ابزارهای راهبری نمایند. ➤ در پروژه‌های مدیریت داده اصلی (MDM) مشارکت کرده و وظایف مرتبط با طبقه‌بندی داده و انطباق با مقررات حریم خصوصی را اجرا نمایند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مبانی و ساختار حکمرانی داده؛ ➤ اصول پایه و سازماندهی ناظران داده؛ ➤ مدیریت فراداده (Metadata) و تعریف داده حاکمیت‌پذیر؛ ➤ مسئولیت‌های محوری ناظر داده؛ ➤ مدیریت و بهبود کیفیت داده؛ ➤ تعریف و اعمال قوانین کیفیت؛ ➤ ابزارها و فرآیندهای عملیاتی روزمره؛ ➤ استفاده از ابزار و فرآیندهای تکرارپذیر؛ 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>	کارگاهی <input type="checkbox"/>
پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/>	رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/>
مسئله محور <input type="checkbox"/>	سایر <input type="checkbox"/>
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: سواد داده		
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت		مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:		
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>
عمومی مدیران <input type="checkbox"/>	اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/>	توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/>
بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>		
اهداف کلی: درک، ارزیابی انتقادی و استفاده مؤثر از داده‌ها (شامل داده‌های سنتی و جدید) برای حل مسائل شغلی روزمره و افزایش کارایی عملیاتی و تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد و ایفای نقش فعال در تضمین اعتماد عمومی در عصر دیجیتال.		
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفهوم سواد داده و نقش آن در تصمیم‌گیری، رهبری و فرهنگ سازمانی را تبیین نمایند. ➤ با استفاده از ارزیابی انتقادی، سوگیری یا اطلاعات گمراه‌کننده را در یک گزارش داده‌محور شناسایی کنند. ➤ ارزش داده در وظایف جاری را مشخص کرده و براساس نیازسنجی، ابزار و داده‌های مناسب را برای حل مسائل شغلی انتخاب کنند. ➤ سه اقدام امنیتی پایه را برای محافظت از داده‌های کاری اجرا کرده و ریسک‌های اشتراک‌گذاری غیرمسئولانه داده‌های حساس را شناسایی و ارزیابی کنند. ➤ نقش داده‌ها در شفافیت و خدمات عمومی کنش‌گرایانه را توضیح داده و از سامانه‌های دیجیتال پرکاربرد دولتی برای استخراج اطلاعات یا ثبت داده‌ها به صورت مؤثر استفاده کنند. 		
سرفصل‌ها و رؤوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تاریخچه سواد، سواد داده چیست و چرا برای کارمند دولت حیاتی است؟ ➤ سواد‌های هم‌پوشان (Overlapping Literacies): تأکید بر تفاوت و هم‌پوشانی سواد داده با سواد‌های دیگر (دیجیتال، رسانه‌ای، مالی، آماری، هوش مصنوعی)؛ ➤ تشخیص و ارزیابی نیازهای اطلاعاتی و انتخاب ابزارهای دیجیتال مناسب (مانند نرم افزارهای تجسم داده ساده)؛ ➤ امنیت پایه دستگاه‌های دیجیتال (رمزهای عبور قوی، ضد ویروس‌ها). 		
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.		
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.		
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری		
روش‌های تدریس: <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر		
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی		
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.		
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)		
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.		

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با نظام حکمرانی داده مبنا			
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت		مخاطبان:	
<input checked="" type="checkbox"/> مدیران	<input checked="" type="checkbox"/> کارکنان		
نوع دوره:			
<input checked="" type="checkbox"/> عمومی (همه کارمندان)	<input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی)	<input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی)	<input type="checkbox"/> عمومی مدیران
<input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران	<input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت	<input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل	
اهداف کلی: ارتقاء دانش و مهارت کارکنان در بهره‌گیری موثر از داده‌ها جهت تقویت تصمیم‌گیری و ترویج فرهنگ داده محور و مسئولیت‌پذیری در مدیریت اطلاعات.			
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ با استفاده از ابزارهای تحلیلی، داده‌های خام را پردازش نمایند. ➤ با مفهوم حکمرانی داده مبنا آشنا شده و راهکارهای لازم برای پیاده سازی این مفهوم در سازمان را به کار ببندند. 			
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تاریخچه، مفهوم شناسی و مراحل تحقق؛ ➤ اهمیت و هدف حکمرانی حکمرانی داده‌مبنا؛ ➤ چالش‌ها و مزایای حکمرانی داده‌مبنا؛ ➤ آشنایی با قوانین و مقررات حوزه داده؛ ➤ تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری داده محور و مبتنی بر شواهد. 			
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.			
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.			
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری			
روش‌های تدریس: <input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر			
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی			
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.			
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)			
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.			

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: نوآوری در بخش عمومی	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجهی بلوخرمت <input type="checkbox"/> بلو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ایجاد درک جامع از ضرورت، مفاهیم و گونه‌شناسی نوآوری در بخش عمومی و تجهیز فراگیران به چارچوب‌ها، ابزارها و فرآیندهای عملیاتی خلق و مدیریت نوآوری.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ محیط نوآوری و راهکارهای نوآورانه را با به‌کارگیری تکنیک‌های همدلی، ایده‌پردازی و نمونه‌سازی سریع تحلیل نمایند. ➤ چرخه حیات نوآوری را از مرحله ایده تا مقیاس‌دهی با استفاده از ابزارهایی مانند نقشه سفر و مدل مارپیچ تبیین کنند. ➤ برای غلبه بر موانع فرهنگی، بوروکراتیک و ارزیابی اثربخشی نوآوری‌ها در سازمان متبوع برنامه‌ریزی نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ چشم‌انداز و ضرورت نوآوری؛ ➤ اکوسیستم نوآوری؛ انسان، فرهنگ و رهبری؛ ➤ فرآیند و چرخه حیات نوآوری؛ ➤ جعبه ابزار نوآور عمومی؛ تکنیک‌های عملیاتی؛ ➤ استراتژی نمونه‌سازی و پیلوت (Prototyping)؛	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: تحول رقومی (دیجیتال) در سازمان‌ها: چارچوب‌ها راهبردها و اجرا	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/>
عمومی مدیران <input type="checkbox"/>	اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/>
شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>	توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/>
بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: افزایش درک راهبردی از مفهوم دیجیتال و نقش آن در بهبود کارآمدی و شفافیت سازمان‌ها.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود:	
➤ مفهوم تحول دیجیتال و تفاوت آن با دولت الکترونیک و مکانیزاسیون را به طور دقیق توضیح دهند.	
➤ وضعیت موجود سازمان خود را با استفاده از مدل‌های بلوغ و چارچوب‌های بین‌المللی ارزیابی کنند.	
➤ یک نقشه راه تحول دیجیتال متناسب با نیازهای سازمان خود طراحی و پروژه‌های اولویت‌دار را مشخص کنند.	
➤ اثرات و کارکردهای فناوری‌های کلیدی (هوش مصنوعی، زنجیره بلوکی، رابط‌های برنامه‌نویسی و...) را در سازمان دولتی تحلیل و کاربردهای قابل اجرا را شناسایی کنند.	
➤ چالش‌های فرهنگی، ساختاری و قانونی پیش‌روی تحول دیجیتال در سازمان خود را تشخیص داده و برای هر یک راهکارهای قابل اجرا ارائه دهند.	
➤ مهارت‌های لازم برای مدیریت تغییر و هدایت تیم‌های فنی در فرآیند اجرای تحول دیجیتال را در عمل به کار بگیرند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ مبانی و ضرورت تحول رقومی در بخش دولتی؛	
➤ معماری و مدل‌های مرجع تحول رقومی؛	
➤ راهبرد و برنامه‌ریزی تحول رقومی؛	
➤ فناوری‌های کلیدی در تحول رقومی؛	
➤ چالش‌ها، الزامات و راهبردهای مدیریت تغییر در گذار به تحول رقومی.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/>	
برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان ها	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی کارکنان با هوش مصنوعی و کاربردهای آن در سازمان های دولتی و نحوه بکارگیری هوش مصنوعی جهت انجام فعالیتهای سازمانی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ با مفهوم و کاربردهای هوش مصنوعی آشنا شوند. ➤ ابزارهای رایج هوش مصنوعی مبتنی بر زبان (Microsoft Copilot, Google Gemini و ChatGPT) را بشناسند. ➤ قابلیت ها و محدودیت های ابزارها را در فرایندهای اداری تحلیل کنند. ➤ توانایی ورود به پلتفرم های مذکور و استفاده اولیه از آن ها برای وظایف روزمره و نحوه بکارگیری هوش مصنوعی در انجام فعالیت ها و خدمات دولتی را کسب نمایند. ➤ خروجی های هوش مصنوعی را متناسب با سبک نگارش سازمانی و رعایت ملاحظات حریم خصوصی شخصی سازی و اصلاح نمایند. ➤ اصول اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری هنگام استفاده از AI در تصمیم گیری و مکاتبات را رعایت نمایند. ➤ اصول مهندسی پرسش (Prompt Engineering) و نحوه فرموله کردن درخواست های مؤثر به ابزارهای هوش مصنوعی را بدانند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ چیستی، حکمرانی و کاربردهای هوش مصنوعی؛ ➤ آشنایی با ابزارهای عمومی هوش مصنوعی و نکات کلیدی برای استفاده اثربخش و ایمن؛ ➤ کارگاه عملی مهندسی پرسش؛ ➤ کارگاه عملی بهره وری شخصی با هوش مصنوعی در مکاتبات؛ ➤ حریم خصوصی در عصر هوش مصنوعی؛ ➤ کارگاه عملی شبیه سازی تصمیم گیری امن با کمک هوش مصنوعی؛ ➤ چارچوب اخلاقی و مسئولیت پذیری حرفه ای با هوش مصنوعی.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان(موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ اصول، مبانی و تهدیدشناسی)	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقای آگاهی کارکنان دولت نسبت به مفاهیم، اصول و مبانی نظری پدافند غیرعامل و توانمندسازی آنان در شناسایی و درک انواع تهدیدات و الزامات مواجهه غیرعامل با آن‌ها در محیط‌های اداری و سازمانی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ مفاهیم، اهداف و اصول پایه پدافند غیرعامل را تبیین نمایند. ➤ انواع تهدیدات مؤثر بر کشور و دستگاه‌های اجرایی را شناسایی و دسته‌بندی کنند. ➤ تفاوت پدافند غیرعامل با مدیریت بحران را تشخیص دهند. ➤ الزامات و ملاحظات پدافند غیرعامل را در محیط کار اداری درک و رعایت نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: اصول و مبانی: ➤ تعاریف، اهداف، اهمیت، ضرورت؛ ➤ اصول و چرخه اقدامات پدافند غیرعامل؛ ➤ کارکردهای اساسی؛ ➤ اسناد فرادست و الزامات قانونی؛ ➤ تشریح لایه‌های ایمنی، امنیت و دفاع؛ ➤ ابعاد فردی، خانوادگی، اجتماعی در پدافند غیرعامل؛ ➤ سطوح اقدامات راهبردی، عملیاتی و اجرایی؛ ➤ حوزه‌های پدافند غیرعامل؛ ➤ سیر تحولات و اقدامات سایر کشورها. تهدید شناسی: ➤ تعاریف و مفاهیم؛ ➤ ویژگی‌ها و سیر تحول تهدیدات؛ ➤ تهدیدات نوین، گونه‌شناسی و دسته‌بندی تهدیدات؛ ➤ روندها، کلان‌روندها، رویکردها، فرآیندها و سناریوهای اعمال تهدید؛ ➤ پیامدسنجی و شاخص سنجش تهدیدات؛ ➤ انواع سطوح و شاخص‌های ارزیابی تهدیدات و آسیب‌پذیری‌ها؛ ➤ آینده‌پژوهی و مدل‌سازی مقابله با تهدیدات.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان پدافند غیرعامل کشور ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	

<div> <div>■</div> <div>فیلم و محتوای آموزشی</div> </div> <div> <div>■</div> <div>ابزارهای آموزشی: جزوه</div> </div>
<p>روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.</p>
<p>شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)</p>
<p>مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان پدافند غیرعامل.</p>

عنوان دوره: پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ سایبری و الکترونیک)	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقای آگاهی کارکنان دولت نسبت به مفاهیم، اصول و الزامات پدافند غیرعامل در حوزه سایبری و الکترونیک و توانمندسازی آنان در شناسایی تهدیدات و مخاطرات مرتبط با زیرساخت‌ها و سامانه‌های الکترونیکی در محیط‌های اداری در چارچوب پدافند غیرعامل.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ مفاهیم پایه و جایگاه پدافند غیرعامل در حوزه سایبری و الکترونیک را تبیین نمایند. ➤ انواع تهدیدات سایبری و الکترونیکی مؤثر بر سازمان‌های دولتی را شناسایی کنند. ➤ مخاطرات و آسیب‌پذیری‌های رایج سامانه‌ها و تجهیزات الکترونیکی را تشخیص دهند. ➤ الزامات رفتاری و اداری پیشگیرانه در مواجهه با تهدیدات سایبری و الکترونیکی را رعایت نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: پدافند سایبری: ➤ تعاریف، مبانی و مفاهیم پدافند سایبری؛ ➤ دارایی‌شناسی و شناخت آسیب‌پذیری؛ ➤ فضای سایبری و زیست‌بوم سایبری؛ ➤ امنیت و ریسک سایبری؛ ➤ پیامدسنجی تهدیدات سایبری؛ ➤ قوانین و مقررات سایبری؛ ➤ انواع حملات و ابعاد جنگ سایبری؛ ➤ اهداف و سناریوی تهدیدات سایبری؛ ➤ اسناد، راهبرد، مأموریت و نظام عملیاتی پدافند سایبری؛ پدافند الکترونیک: ➤ تعاریف، مبانی و مفاهیم پدافند الکترونیک (با تأکید بر شناخت؛ روبات‌ها، پهپاد، ریزپرنده، شهپاد، بمب‌های الکترومغناطیس، HPM-EMP و...) ➤ ماهواره‌های جاسوسی، تحقیقاتی و نظامی؛ ➤ اختلال‌کننده‌های لینک و ناوبری؛ ➤ آلوده‌سازی صنعتی از طریق تراشه و تروجان‌های سخت‌افزاری؛ ➤ الکترومغناطیس و اثر آن بر سلامت انسان؛ ➤ سیم‌کارت‌ها - کارت‌های هوشمند - تراشه‌های امن (پردازنده‌ها)؛ ➤ غربالگری الکترونیک؛ ➤ فرستنده و گیرنده‌های مینیاتوری؛ ➤ سامانه سونار فعال و غیرفعال؛	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان پدافند غیرعامل کشور ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	

نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان پدافند غیرعامل.

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ زیستی، شیمیایی، پرتوی)	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی کارکنان دستگاه‌های اجرایی با ماهیت، پیامدها و روش‌های مقابله با تهدیدات شیمیایی، بیولوژیکی، رادیولوژیکی و هسته‌ای (CBRN) به منظور ارتقای آمادگی دفاعی در شرایط بحران.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تهدیدات CBRN را در سه حوزه‌ی شیمیایی، بیولوژیکی و پرتوی تعریف، دسته‌بندی و آسیب‌پذیری‌های سازمان را در برابر آن‌ها شناسایی کنند؛ ➤ پیامدهای بهداشتی، زیست‌محیطی و اجتماعی تهدیدات CBRN را توضیح دهند؛ ➤ در مواجهه با تهدید، اقدامات حفاظت فردی، کشف آلودگی و واکنش اضطراری را به‌درستی اجرا کنند؛ ➤ یک برنامه واکنش اضطراری ساده برای محل کار خود براساس چارچوب قانونی پدافند غیرعامل طراحی کنند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
پدافند زیستی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعاریف، مفاهیم و تاریخچه؛ ➤ دارایی‌شناسی و آسیب‌پذیری‌ها؛ ➤ دسته‌بندی تهدیدات زیستی؛ ➤ انواع عوامل زیستی؛ ➤ حوزه‌های شش‌گانه تهدیدات زیستی؛ ➤ بیوتروریسم و ویژگی تهدیدات؛ ➤ سلاح‌های بیولوژیکی و ویژگی‌ها؛ ➤ سناریو و پیامد تهدیدات زیستی؛ ➤ ذخایر ژنتیکی و مرزبانی زیستی؛ ➤ اسناد، نظام‌عملیاتی، مأموریت و... 	
پدافند شیمیایی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعاریف و مفاهیم پدافند شیمیایی؛ ➤ عوامل و مواد شیمیایی پرخطر (HAZMAT)؛ ➤ دارایی‌ها و زنجیره تأمین مواد شیمیایی؛ ➤ تهدیدات، آسیب‌پذیری‌ها و مخاطرات شیمیایی؛ ➤ انواع پیامد تهدیدات شیمیایی؛ ➤ کنوانسیون‌ها و قوانین و مقررات حوزه شیمیایی؛ ➤ مدیریت و فرماندهی حادثه ICS؛ ➤ چرخه مصون‌سازی و چرخه‌عملیات پدافند شیمیایی؛ ➤ حفاظت از زیرساخت‌های شیمیایی (CHEM-CIP)؛ ➤ درس‌آموزی از حوادث با سناریونویسی و تمرین. 	
پدافند پرتوی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعاریف، مبانی و مفاهیم پدافند پرتوی؛ ➤ تهدیدات پرتوی؛ انواع سناریوها، ویژگی‌ها، اثرات و پیامدهای آن؛ ➤ معرفی مراکز و تأسیسات هسته‌ای؛ 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ تحلیل و بررسی حوادث پرتوی دنیا؛ ➤ عوامل کاهش پرتوگیری خارجی؛ ➤ روش‌های پایش آلودگی؛ ➤ حدود رفع آلودگی و آستانه مداخله‌ای؛ ➤ برنامه‌ریزی اضطراری در حوادث پرتوی؛ ➤ اصول و ضوابط حاکم بر نواحی آلوده، معیار تقسیم‌بندی و تعیین نواحی آلوده؛ ➤ اقدامات حفاظتی فوری و بلندمدت در منطقه آلوده پرتوی.
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان پدافند غیرعامل کشور ابلاغ می‌شود.
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری
روش‌های تدریس: <input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان پدافند غیرعامل.

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ کالبدی، شهری و مقررات ملی ساختمان، مبحث ۲۱)	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی کارکنان دستگاه‌های اجرایی با مبانی، آسیب‌پذیری‌ها و الزامات پدافند غیرعامل در حوزه کالبدی، شهری به‌منظور توانمندسازی در طراحی، ساخت و مدیریت زیرساخت‌های مقاوم در برابر تهدیدات.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفاهیم پایه پدافند غیرعامل کالبدی، انواع تهدیدات شهری و آسیب‌پذیری‌های زیرساخت‌ها را تشریح کنند؛ ➤ آسیب‌پذیری‌های کالبدی سازمان و محیط شهری خود را شناسایی و پیامدسنجی کنند؛ ➤ اصول طراحی امن، سطح‌بندی زیرساخت‌ها و الزامات قانونی پدافند غیرعامل در حوزه شهری را به‌کار گیرند؛ ➤ یک طرح اولیه پاسخ اضطراری و کاهش آسیب‌پذیری کالبدی برای حوزه کاری خود تهیه کنند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: پدافند کالبدی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعاریف و مفاهیم پدافند کالبدی؛ ➤ دارایی‌شناسی در پدافند کالبدی؛ ➤ سطح‌بندی و اولویت‌بندی زیرساخت‌ها؛ ➤ تهدیدشناسی و شناسایی آسیب‌پذیری‌ها؛ ➤ پیامدسنجی؛ ➤ مبانی حفاظت از زیرساخت؛ ➤ شناخت انواع زیرساخت‌ها؛ ➤ شناخت تهدیدات متوجه زیرساخت‌ها؛ ➤ شناخت آسیب‌پذیری‌های زیرساخت‌ها؛ ➤ هفت طرح عملیاتی حفاظت از زیرساخت؛ پدافند شهری: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعاریف، مبانی، ضرورت و اهمیت پدافند شهری؛ ➤ پیشینه تاریخی پدافند غیرعامل شهری؛ ➤ دارایی‌شناسی، تهدیدشناسی و شناسایی آسیب‌پذیری‌ها در حوزه پدافند شهری؛ ➤ پیامدسنجی تهدیدات شهری؛ ➤ چرخه پدافند غیرعامل شهری؛ ➤ سناریوهای تخریب مراکز ثقل شهری (نظریه واردن و...) ➤ شهر هوشمند از منظر پ.غ.ع (چالش‌ها، آسیب‌پذیری‌ها، تهدیدات و پیامدهای آن)؛ ➤ اصول و الزامات پدافند شهری (موقعیت جغرافیایی، زمین‌شناسی، منابع آب و محیط شهری)؛ ➤ الزامات پدافند غیرعامل در طرح‌های توسعه و عمران شهری. مبحث ۲۱: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفاهیم، تعاریف، مبانی و کارکرد پ.غ.ع در مقررات ملی ساختمان (مبحث ۲۱)؛ ➤ گروه‌بندی و سطح عملکردی ساختمان‌ها؛ ➤ بارگذاری انفجاری سازه‌ها، شکل‌های موج ضربه و فشار؛ ➤ مصالح مناسب و سیستم‌های سازه‌ای مقاوم در برابر انفجار؛ ➤ نحوه طراحی سازه‌های امن؛ 	

➤ معماری و پدافند غیرعامل؛
➤ فضاهای امن؛
➤ انهدام پیش‌رونده؛
➤ ملاحظات تاسیسات برقی و مکانیکی مصالح و پناهگاه‌ها.
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان پدافند غیرعامل کشور ابلاغ می‌شود.
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری
روش‌های تدریس: <input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان پدافند غیرعامل.

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ اقتصادی و مردم‌محور)	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی کارکنان دستگاه‌های اجرایی با مبانی، تهدیدات و راهکارهای پدافند اقتصادی به منظور توانمندسازی در شناخت آسیب‌پذیری‌ها، حمایت از تولید داخلی و مقاومت‌سازی اقتصادی در شرایط بحران.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفاهیم، تهدیدات و ابزارهای پدافند اقتصادی را تبیین نموده و انواع فشارهای اقتصادی دشمن را شناسایی کنند؛ ➤ آسیب‌پذیری‌های اقتصادی در حوزه مالی، تولیدی و خدمات‌رسانی را در سطح ملی و سازمانی ارزیابی کنند؛ ➤ سیاست‌های مقاومت اقتصادی، بومی‌سازی و کاهش وابستگی را در حوزه کاری خود به کار گیرند؛ ➤ نقش کارکنان دولت را در همراه‌سازی مردم و تداوم خدمات در شرایط تهدید اقتصادی توضیح داده و اجرا کنند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: پدافند اقتصادی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ کلیات، تعاریف و مفاهیم (پدافند اقتصادی و اقتصاد مقاومتی و...) ➤ تهدیدات و جنگ اقتصادی (فشارهای مالی، جنگ ارزی و تجاری، التهاب بازار و...) ➤ انواع تحریم‌های اقتصادی؛ ➤ حوزه‌های تحریم اقتصادی (بانکی، سرمایه‌گذاری، سوئیفت و...) ➤ مفهوم پایداری، تاب‌آوری اقتصادی و شاخص‌های آن؛ ➤ اصول پدافند اقتصادی؛ ➤ راهبردهای پدافند اقتصادی؛ ➤ نقش دستگاه‌های اجرایی در اجرای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی؛ ➤ فن‌آوری‌های نوین در حوزه اقتصادی؛ ➤ تجربه‌های داخلی و بین‌المللی در دفاع اقتصادی. پدافند مردم‌محور: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعاریف و مفاهیم پدافند مردم‌محور؛ ➤ شناسایی تهدیدات، آسیب‌پذیری‌های مردم‌محور؛ ➤ صیانت و حفاظت از زیرساخت‌های خدمات‌رسان به مردم؛ ➤ تحلیل پیامدهای تهدیدات مردم‌محور؛ ➤ تشریح مفاهیم؛ مردم‌داری، مردم‌بانی و مردم‌یاری؛ ➤ نقش مردم در تاب‌آوری ملی و کاهش آسیب‌پذیری؛ ➤ مدیریت افکار عمومی در تهدیدات مردم‌محور؛ ➤ نقش دستگاه‌های اجرایی در مدیریت و کنترل تهدیدات مردم‌محور؛ ➤ راهکارهای ارتقای انسجام بین حکومت و مردم. 	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان پدافند غیرعامل کشور ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	

روش‌های تدریس:	
<input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان پدافند غیرعامل.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: پدافند غیرعامل (با تأکید بر حوزه‌های؛ شناختی و رسانه‌ای)	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی کارکنان دستگاه‌های اجرایی با مبانی، تهدیدات و راهکارهای پدافند فرهنگی-رسانه‌ای به‌منظور توانمندسازی در شناخت و مقابله با جنگ شناختی، تهاجم فرهنگی و عملیات رسانه‌ای دشمن.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ مفاهیم، کارکردها و انواع تهدیدات حوزه فرهنگی-رسانه‌ای و شناختی را تبیین نموده و براساس حوزه‌های اثرگذاری دسته‌بندی نمایند؛ ➤ موقعیت‌های تهدیدآمیز، تکنیک‌های فریب و ابزارهای جنگ شناختی دشمن را شناسایی کنند؛ ➤ آسیب‌پذیری‌های فرهنگی، رسانه‌ای و اجتماعی محیط خود را تحلیل نموده و راهکارهای مقابله را تدوین نمایند؛ ➤ در نقش کارکنان دولت، راهبردهای دفاع فرهنگی و سواد رسانه‌ای را در محیط کار و اجتماع ترویج دهند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: پدافند شناختی: ➤ تعاریف، مفاهیم، کارکردها و مبانی پدافند شناختی؛ ➤ شناسایی موقعیت‌های تهدیدآمیز از نظر شناختی؛ ➤ تهدیدات شناختی و تکنیک‌های دشمن؛ ➤ شناسایی موقعیت‌های تصمیم‌سازی در جنگ شناختی؛ ➤ شناسایی خصوصیات فردی مستعد نفوذ در جنگ شناختی؛ ➤ معرفی عوامل تقویت‌کننده فردی و جمعی در جنگ شناختی؛ ➤ معرفی تاکتیک‌های شناختی باهدف افزایش قدرت نرم؛ ➤ معرفی ابزارهای سایبری برای مقابله با جنگ شناختی؛ ➤ راهکارهای مقابله بانفوذ شناختی؛ پدافند رسانه‌ای: ➤ تعاریف، مفاهیم و مبانی پدافند رسانه‌ای؛ ➤ اهمیت، اهداف و تاریخچه؛ ➤ شبکه‌های اجتماعی؛ ➤ شناسایی آسیب‌پذیری‌ها؛ ➤ الگوریتم‌های پنهان در سکوها (حباب فیلترینگ، سوگیری تأیید و...) ➤ نقش سلبریتی‌ها در جهت‌دهی افکار عمومی؛ ➤ تکنیک‌های اقناع و فریب در رسانه‌های نوین؛ ➤ سواد اطلاعاتی-رسانه‌ای و نقش آن در ارتقای تاب‌آوری و تقویت انسجام اجتماعی؛ ➤ راهکارهای شناسایی اخبار جعلی و شایعات.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط معاونت آموزش و پژوهش سازمان پدافند غیرعامل کشور ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	

<p>روش های تدریس:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> سخنرانی <input type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر </p>
<p>ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی.</p>
<p>شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)</p>
<p>مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان پدافند غیرعامل.</p>

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: دوره جامع اطلاعات ضروری در شرایط جنگی	
مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: افزایش آمادگی کارکنان در مدیریت معیشت، فوریت‌های پزشکی، حفاظت، پناه و سفر در شرایط جنگی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ انواع فوریت‌های پزشکی و روش‌های تامین و نگهداری آب و غذا را بشناسند. ➤ تجهیزات و روش‌های علمی حفاظت شخصی و گروهی در شرایط بحرانی را بدانند. ➤ معیارهای انتخاب پناهگاه امن را تبیین نموده و اصول مدیریت اسکان اضرائی را اجرا نمایند. ➤ اصول ایمنی در سفر در زمان وقوع حوادث جنگی را فراگیرند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ درمان و فوریت‌های پزشکی؛ ➤ آب و غذا در شرایط جنگی؛ ➤ حفاظت شخصی و گروهی در شرایط جنگی؛ ➤ اماکن امن؛ ➤ ایمنی در سفر (هنگام جنگ).	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: مدیریت استرس و راهبردهای مقابله در شرایط بحران	
مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: توانمندسازی کارشناسان دستگاه‌های اجرایی برای آمادگی فردی، خانوادگی و سازمانی در برابر بحران‌ها از طریق شناخت انواع بحران، مدیریت خشم و استرس، رعایت اصول ایمنی و تقویت تاب‌آوری روانی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ بحران را تعریف و انواع موقعیت‌های بحرانی (طبیعی و انسان‌ساخت) و چرخه‌ی آن را توضیح دهند. ➤ اصول ایمنی فردی و خانوادگی در بحران‌های رایج را بیان و برنامه‌ی آمادگی تدوین کنند. ➤ مفاهیم پایه‌ی کمک‌های اولیه، احیای قلبی-ریوی (CPR)، و اقدامات نجات اضطراری را شرح دهند. ➤ نشانه‌های استرس حاد را شناسایی و راهبردهای تاب‌آوری روانی و کنترل استرس را به کار گیرند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تعریف و ماهیت بحران و وضعیت‌های متعدد بحرانی (سیل، آتش سوزی، زلزله، بمباران)؛ ➤ شناخت ماهیت استرس و خشم، فشارهای روانی و عوامل تشدیدکننده استرس و خشم؛ ➤ حفظ امنیت روانی و آموزش اعضای خانواده برای واکنش سریع در شرایط حاد؛ ➤ مدیریت زمان، کنترل و حفظ سلامت روان در شرایط پر تنش و ناپایدار؛ ➤ خود مراقبتی روانی در بحران‌ها، تکنیک‌های افزایش مهارت‌های تاب‌آوری؛ ➤ تکنیک‌های تقویت تاب‌آوری فردی و مدیریت آرامش در شرایط بحرانی؛ ➤ روش‌های ساده مدیریت استرس در بحران؛ آشنایی با سامانه‌های هشدار و اطلاع‌رسانی؛ ➤ آموزش‌های کمک‌های اولیه و احیاء قلبی (CPR). 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: چابکی در حل مسئله و تصمیم‌گیری در شرایط بحرانی	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: نهادینه‌سازی تفکر چابک و تغییر نگرش از حل مسئله سنتی به مدیریت اولویت‌ها در میان هرج و مرج در بحران.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ تفاوت‌های ماهوی مسائل ساده و بحرانی را براساس شاخص‌های زمانی و فوریت‌های محیطی تحلیل و تبیین نمایند. ➤ عوامل ایجاد فشار (کمبود زمان یا منابع) را بر روند تفکر خود رصد و مدیریت کنند. ➤ در حوزه عمل و اجرا مکانیزمی برای بازخورد و اصلاح سریع در فرآیند حل مسئله تعریف نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ درک ماهیت مسائل در شرایط پیچیده و بحرانی؛ ➤ روش‌های سریع تحلیل مسئله در شرایط فشار؛ ➤ تکنیک‌های تصمیم‌گیری سریع و موثر؛ ➤ اولویت‌بندی اقدامات در شرایط عدم قطعیت؛ ➤ تمرین‌های عملی حل مسئله در سناریوهای بحرانی.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: تکنیک‌های آرام‌سازی ذهن خود و دیگران در شرایط بحرانی	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران <input type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: توانمندی سازی افراد برای مدیریت سیستم عصبی خود قبل از هرگونه واکنش به محیط.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ به توسعه خودآگاهی در حوزه شناخت خود و آرام سازی منطبق با منطق و غلبه بر احساس دست یابند. ➤ تکنیک‌های آرام سازی فوری و مهارت‌های کلامی را جهت تثبیت وضعیت روانی خود و اطرافیان در لحظه وقوع بحران به کارگیرند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ شناخت واکنش‌های روانی و ذهنی در شرایط بحران؛ ➤ تکنیک‌های تنفس و آرام سازی فوری ذهن؛ ➤ روش‌های ذهن آگاهی و تمرکز بر کاهش اضطراب با مهارت‌های کلامی برای آرام سازی اطرافیان؛ ➤ ایجاد فضای روانی امن و حمایتگر در شرایط بحرانی. 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان پذیر خواهد بود	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: سرطان قابل پیشگیری و درمان است؛ با خودمراقبتی و امید	
مدت زمان آموزش: ۲۴ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقاء سطح آگاهی و توانمندی کارمندان دولت در زمینه پیشگیری، تشخیص زودهنگام و اصلاح سبک زندگی مرتبط با سرطان به منظور حفظ و ارتقاء سلامت فردی و سازمانی.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ مفاهیم پایه، عوامل خطر و اصول پیشگیری از سرطان را با تأکید بر سبک زندگی سالم، تغذیه مناسب و فعالیت بدنی بدانند. ➤ تأثیرات مخرب دخانیات و برخی عفونت‌ها را در بروز سرطان شناسایی کنند. ➤ اهمیت تشخیص زودهنگام سرطان‌ها را فراگیرند. ➤ نگرش مسئولانه و مثبت نسبت به پیشگیری، اصلاح سبک زندگی و خودمراقبتی در حوزه سرطان را داشته باشند. ➤ ضرورت توجه به علائم هشداردهنده و مراجعه و غربالگری به موقع را به عنوان یک رفتار سلامت محور بپذیرند. ➤ رفتارهای پرخطر مرتبط با سبک زندگی و محیط کار را شناسایی کرده و راهکارهای ساده و غیرتخصصی پیشگیرانه را به کار گیرند. ➤ علائم هشداردهنده عمومی سرطان‌ها را تشخیص داده و اقدامات مناسب اولیه از جمله مراجعه به موقع و ارجاع صحیح را انجام دهند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ اصول ده گانه در پیشگیری از سرطان؛ ➤ زندگی روانی، معنوی و اجتماعی سالم؛ ➤ سرطان و باورهای نادرست؛ ➤ تغذیه و کنترل وزن؛ ➤ عوامل محیطی؛ عفونت‌ها؛ سیگار و دخانیات؛ ➤ فعالیت بدنی؛ ➤ تشخیص زودهنگام و غربالگری؛ ➤ ایمنی و پیشگیری از سرطان در محیط کار؛ ➤ سرطان پوست؛ سرطان روده بزرگ؛ سرطان‌های اختصاصی مرتبط با سلامت زنان (این بخش توسط پزشک خانم و ویژه بانوان تدریس گردد).	
محتوای آموزشی: محتوای این دوره توسط دفتر آموزش و ارتقای سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری	
برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: پزشکان و کارشناسان بهداشت و درمان با دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با قانون حمایت از حقوق افراد دارای معلولیت	
مدت زمان آموزش: ۴ ساعت	مخاطبان: <input checked="" type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی کارمندان دستگاه‌های اجرایی با حقوق افراد دارای معلولیت.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ قوانین مرتبط با افراد دارای معلولیت را فراگیرند. ➤ با تکریم افراد دارای معلولیت و پیگیری بهتر به منظور اجرای حمایت از حقوق افراد دارای معلولیت، آشنا شوند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ انواع معلولیت (جسمی حرکتی، ذهنی و ...) ➤ قوانین مرتبط با افراد دارای معلولیت؛ ➤ نحوه تعامل و ارتباط با افراد دارای معلولیت.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط سازمان بهزیستی کشور ابلاغ می‌گردد، تا زمان ابلاغ آن امکان تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تایید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی سازمان بهزیستی کشور.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقا دانش مدیران و کارمندان با جهت گیری های کشور در عرصه نظام اداری و افزایش انگیزه برای نقش آفرینی موثر در فرایند اصلاح نظام اداری در دستگاه.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ اهداف برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم را تشریح نمایند. ➤ محورها و اقدامات برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم را بیان نمایند. ➤ نقش خود را در استقرار برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم تعریف نمایند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ ضرورت و ابعاد نظام اداری؛ ➤ چالش های نظام اداری ایران؛ ➤ آشنایی با پیشینه برنامه اصلاح نظام اداری؛ ➤ آشنایی با محور اول تا ششم برنامه اصلاح نظام اداری.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط امور تحول اداری، نوآوری و ارتقاء فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور ابلاغ می شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده، صرفاً با هماهنگی امور تحول اداری، نوآوری و ارتقاء فرهنگ سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: برنامه‌ریزی برای ارتقای بهره‌وری با رویکرد مدیریت مبتنی بر نتایج	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی و توانمند سازی فراگیران در زمینه مفاهیم، الزامات و کاربردهای مدیریت مبتنی بر نتایج، به منظور افزایش بهره‌وری و بهبود اثربخشی فعالیت‌های سازمانی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ مفهوم مدیریت مبتنی بر نتایج و اجزای آن را تبیین نمایند. ➤ ارتباط میان بهره‌وری سازمانی و توانمندی مدیران در به‌کارگیری اصول و ابزارهای نوین مدیریت را تحلیل نمایند. ➤ نتایج ارتقاء بهره‌وری سازمانی در زمینه تحقق اهداف توسعه پایدار را شناسایی نمایند. ➤ شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPI) را در راستای تحقق اهداف سازمانی شناسایی و تدوین نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ معرفی زنجیره نتایج و اجزای آن؛ ➤ مقدمه‌ای بر مدیریت مبتنی بر نتایج و ارتباط آن با بهره‌وری؛ ➤ کاربرد مدیریت مبتنی بر نتایج در برنامه‌ریزی برای ارتقای بهره‌وری؛ ➤ بودجه‌ریزی مبتنی بر نتایج؛ ➤ مطالعات موردی بومی و کاربردی.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی دولت	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی فراگیران با مفاهیم، شاخص‌ها و روش‌های سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی دولت به منظور تحلیل، اندازه‌گیری و بهبود عملکرد خدمات عمومی	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفاهیم و انتظارات مرتبط با بخش عمومی، حسابداری بخش عمومی (GFS) و جایگاه بهره‌وری در خدمات کلیدی دولت را تبیین نمایند؛ ➤ خدمات کلیدی دولت و اقلام مرتبط با سنجش بهره‌وری آن‌ها را شناسایی و دسته‌بندی کنند؛ ➤ نهادهای نیروی کار، سرمایه و مصارف واسطه‌ای خدمات کلیدی را برای محاسبه بهره‌وری تشخیص دهند؛ ➤ شاخص‌های مقداری، زمانی، کارایی و اثربخشی مرتبط با سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی را محاسبه و به کار گیرند؛ ➤ نظام‌نامه سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی و الزامات اطلاعاتی آن را تشریح کنند؛ ➤ بر اساس داده‌های موجود، روش تحلیل شکاف بهره‌وری خدمات کلیدی را به کار گرفته و پیشنهادهای بهبود ارائه دهند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مقدمه‌ای بر تحلیل عمیق کارایی و اثربخشی؛ ➤ آشنایی با استانداردهای مرتبط با بخش عمومی (حسابداری بخش عمومی و ساختار بودجه عمومی کشور)؛ ➤ آشنایی با شاخص‌های مقطعی و زمانی کارایی و روش محاسبه و انواع شاخص‌های قیمت و روش استفاده از آن‌ها؛ ➤ آشنایی با نظام نامه سنجش بهره‌وری خدمات کلیدی؛ ➤ آشنایی با مفهوم اثربخشی و طراحی نماگرهای پیامدی با تاکید بر پایگاه‌های اطلاعاتی موجود؛ ➤ آشنایی با روش تحلیل شکاف بهره‌وری خدمات کلیدی و رویکردهای اتصال بهره‌وری به بودجه؛ ➤ چگونگی شناسایی خدمات کلیدی احصای اقلام ستانده غیربازاری، سرمایه و مصارف واسطه خدمات کلیدی؛ ➤ چگونگی شناسایی و احصای اقلام نهاده نیروی کار و مواجهه با داده‌های اشتباه. 	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: مدیریت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: تبیین مفاهیم و الزامات مدیریت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی با تأکید بر ارتقای کیفیت و کارایی خدمات دولتی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفهوم و اهمیت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی را تبیین نمایند. ➤ شاخص‌های تخصصی و عمومی بهره‌وری در بخش خدمات عمومی را شناسایی نمایند. ➤ سازوکارهای بهبود بهره‌وری خدمات دولتی با استفاده از تجربیات داخلی و بین‌المللی را تشریح نمایند. ➤ نقش نوآوری، فناوری‌های نوین و هوش مصنوعی را در ارتقای بهره‌وری خدمات دولتی تشریح نمایند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفهوم و اهمیت بهره‌وری در بخش خدمات عمومی؛ ➤ بهره‌وری مبتنی بر نوآوری در خدمات عمومی؛ ➤ شاخص‌های اختصاصی و عمومی بهره‌وری در بخش خدمات عمومی؛ ➤ دولت الکترونیک و نقش هوشمندسازی و بهره‌مندی از هوش مصنوعی در بخش خدمات عمومی؛ ➤ مدیریت منابع انسانی و نقش آن در بهره‌وری؛ ➤ مطالعات موردی موفق در ایران. 	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با عناصر، کارکردها و پویایی‌های زیست‌بوم بهره‌وری	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: تبیین مفاهیم و الزامات زیست‌بوم بهره‌وری و ارتقای توان فراگیران در بهره‌گیری از آن در فرآیندهای برنامه‌ریزی و سنجش بهره‌وری سازمانی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ مفاهیم، مبانی و ضرورت‌های بهره‌وری با رویکرد زیست‌بومی را تبیین نمایند. ➤ عناصر و ارکان اصلی زیست‌بوم بهره‌وری و نحوه تعامل آن‌ها را بشناسند. ➤ نقش نوآوری و مشارکت ذی‌نفعان را در شکل‌گیری و پویایی زیست‌بوم بهره‌وری توضیح دهند. ➤ الزامات و پیامدهای به‌کارگیری دیدگاه زیست‌بومی را در فرآیندهای سنجش و ارتقای بهره‌وری تبیین نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ مبانی بهره‌وری و ضرورت اکوسیستم؛ ➤ ساختار و ارکان اصلی زیست‌بوم بهره‌وری؛ ➤ حکمرانی مشارکتی و نقش نوآوری در ارتقاء بهره‌وری ملی؛ ➤ نقش نوآوری و مشارکت در زیست‌بوم بهره‌وری؛ ➤ دلالت‌های دیدگاه زیست‌بوم در سنجش و ارتقاء بهره‌وری.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: سنجش بهره‌وری شرکت‌های دولتی	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: اعضای کمیته بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ایجاد توانمندسازی در فراگیران جهت درک مفاهیم، الزامات و روش‌های سنجش و تحلیل بهره‌وری شرکت‌های دولتی با استفاده از شاخص‌ها و اطلاعات مالی و عملیاتی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مفاهیم، کارایی و اثربخشی بهره‌وری شرکت‌های دولتی را تشریح نمایند. ➤ ارتباط حساب‌های تجاری و حساب‌های ملی، تفاوت‌ها و ارتباط آن‌ها را تشریح نمایند. ➤ الزامات و کیفیت اطلاعات مورد نیاز برای سنجش کارایی و اثربخشی را تبیین کنند. ➤ کارنامه بهره‌وری شرکت‌های دولتی را بر اساس داده‌ها و شاخص‌های موجود تحلیل نمایند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ مبانی حاکمیت شرکتی در شرکت‌های دولتی؛ ➤ ارتباط حساب‌های تجاری و حساب‌های ملی؛ ➤ چگونگی شناسایی و احصای اقلام ستانده بازاری، غیر بازاری و طرح؛ ➤ آشنایی با شاخص‌های مقطعی و زمانی کارایی و روش محاسبه؛ ➤ آشنایی با مفهوم اثربخشی و طراحی نماگرهای پیامدی با تأکید بر پایگاه‌های اطلاعاتی موجود؛ 	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با مفاهیم عمومی و اساسی در جمعیت شناسی	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاهها
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقاء دانش جمعیتی و فراهم کردن درکی روشن و دقیق از مفاهیم کلیدی و اصلاحات تخصصی جمعیت شناسی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ اصطلاحات و تعاریف پایه در جمعیت شناسی را فراگیرند. ➤ تفاوت مفاهیم کلیدی مانند میزان، نسبت، ساختار، توزیع، ترکیب، تراکم و ... را درک کنند. ➤ طبقه بندی های استاندارد جمعیتی (سنی، جنسی، خانوار و منطقه ای و ...) بدانند. ➤ شاخص های مهم مانند میزان باروری، میزان مرگ و میر، رشد طبیعی، مهاجرت خالص و بشناسند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ مقدمه ای بر علم جمعیت شناسی؛ ➤ منابع آمارهای جمعیت ؛ ➤ داده ها، تحلیل داده، تولید آمار؛ ➤ طبقه بندی متداول جمعیتی؛ ➤ مفاهیم و نظریه های جمعیتی؛ ➤ تمرین و تحلیل نمونه ای از جدول های آماری یا نمودارهای ساده.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط ستاد ملی جمعیت ابلاغ می گردد، تا زمان ابلاغ آن امکان تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تایید صلاحیت شده امکان پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیر حضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها، واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: سیاست‌های جمعیتی و تجارب جهانی موفق	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: مدیران، کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقاء دانش فراگیران در زمینه الگوی سیاست‌گذاری جمعیتی و انطباق تجارت جهانی با اقتضائات بومی.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ با انواع سیاست‌های جمعیتی (افزایشی، کاهش‌ی، مهاجرتی، متعادل‌ساز) آشنا شوند. ➤ سیاست‌گذاری مخاطبان در حوزه جمعیت را تحلیل نمایند. ➤ سیاست‌های موفق جهانی برای ایران را ارزیابی نمایند. ➤ نمونه‌هایی از تجارب جهانی موفق در سیاست‌گذاری جمعیتی را تبیین نمایند.	
سرفصل‌ها و رؤوس مطالب آموزشی: ➤ مروری بر تحولات جمعیتی ایران و جهان؛ ➤ انواع سیاست‌های جمعیتی: افزایش باروری، کنترل جمعیت، سیاست‌های مهاجرتی؛ ➤ تجارب جهانی در افزایش یا تنظیم جمعیت؛ ➤ تحلیل زمینه‌های موفقیت یا عدم موفقیت سیاست‌ها.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط ستاد ملی جمعیت ابلاغ می‌گردد، تا زمان ابلاغ آن امکان تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: <input checked="" type="checkbox"/> جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: روش‌های تحلیل و آشنایی با شاخص‌های جمعیتی و مراجع آماری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: مدیران و کارشناسان دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و دبیران ستادهای جمعیتی دستگاه‌ها
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی فراگیران با شاخص‌های مهم جمعیتی، منابع آماری معتبر و روش‌های تحلیل.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ شاخص‌های کلیدی جمعیتی (مرگ و میر، باروری، مهاجرت، رشد، ساختار سنی) را فراگیرند. ➤ روش‌های پایه تحلیل جمعیتی بصورت ساده و کاربردی را شرح دهند. ➤ داده‌های جمعیتی را در قالب جداول و نمودارها تحلیل و تفسیر کنند. ➤ ابزارها و نرم افزارهای رایج در تحلیل داده‌های جمعیتی را بشناسند.	
سرفصل‌ها و رؤوس مطالب آموزشی: ➤ مروری بر مفاهیم پایه جمعیت‌شناسی: نسبت، میزان، میزان خام، میزان ویژه سنی؛ ➤ شاخصه‌های کلیدی در جمعیت‌شناسی؛ ➤ منابع داده جمعیتی؛ ➤ روش‌های تحلیل ساده جمعیتی با مثال‌های کاربردی؛ ➤ آشنایی مقدماتی با نرم‌افزارها و ابزارهای جمعیتی؛ ➤ تمرین تحلیلی با داده‌های واقعی.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط ستاد ملی جمعیت ابلاغ می‌شود، تا زمان ابلاغ آن امکان تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تایید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> غیرحضوری برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: <input checked="" type="checkbox"/> الزامی <input type="checkbox"/> اختیاری	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با تدبیر در قرآن کریم	
مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: آشنایی اجمالی و عینی با ثمرات رویکرد تدبیر در قرآن کریم و گسترش فضای گفت‌وگو برای تدبیر در قرآن کریم و آشنایی با معارف قرآنی	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ توانایی تدبیر در سوره‌های آموزشی مندرج شده در سرفصل را بدست آورند. ➤ زمینه‌های معرفتی در به کاربردن آموزه‌های قرآن در عرصه‌های مختلف زندگی را کسب نمایند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ ارائه چپستی، ضرورت، جایگاه و مبانی تدبیر در قرآن؛ ➤ ارائه کارگاهی تدبیر یک یا چند سوره منتخب (سوره‌های مبارکه محمد، فتح، حدید، حشر، ممتحنه، صف، جمعه، منافقون، ماعون، شمس، قدر، کوثر).	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط ستاد راهبری قرآن کریم ابلاغ می‌شود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده صرفاً با هماهنگی ستاد راهبری قرآن کریم.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان دولت و فرآیند رسیدگی به تخلفات اداری	
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مخاطبان: <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> مدیران
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقای آگاهی کارکنان دولت نسبت به حقوق و تکالیف شغلی و فرآیندهای قانونی رسیدگی به تخلفات اداری با هدف پیشگیری از بروز تخلفات و تقویت سلامت نظام اداری.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: ➤ حقوق و تکالیف قانونی خود را در چارچوب قوانین و مقررات اداری تشخیص دهند. ➤ مصادیق اصلی تخلفات اداری و پیامدهای قانونی را شناسایی نمایند. ➤ فرآیند رسیدگی به تخلفات اداری در هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر را بدانند. ➤ رفتار حرفه‌ای منطبق با سلامت اداری را در محیط کار، به کار گیرند.	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: ➤ کلیات و جایگاه حقوق اداری کارکنان دولت در نظام اداری؛ ➤ مسئولیت قانونی کارکنان دولت؛ ➤ حقوق و تکالیف شغلی و اداری و حدود اختیارات کارکنان؛ ➤ فرآیند رسیدگی به تخلفات اداری؛ ➤ تعریف و مصادیق شایع تخلفات اداری و آثار قانونی آن در دستگاه‌های اجرایی؛ ➤ نقش آگاهی حقوقی در پیشگیری از تخلفات اداری.	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب ۱۳۸۷	
مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	مخاطبان: کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> مدیران <input checked="" type="checkbox"/>
نوع دوره:	
عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/>	شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/>
عمومی مدیران <input type="checkbox"/>	اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>
اهداف کلی: آشنایی با مفاهیم، اصول و الزامات قانون دسترسی آزاد به اطلاعات، تقویت فرهنگ شفافیت، پاسخگویی و اعتماد عمومی.	
اهداف یادگیری:	
در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود:	
➤ ابهامات دامنه دسترس پذیری اطلاعات را با استناد به قانون و آیین نامه ها فوراً شناسایی و رفع کنند.	
➤ در پاسخ به درخواست ها، مرز دقیق اطلاعات عمومی و استثنائات قانونی را اعمال نمایند.	
➤ درخواست های اطلاعاتی را در سامانه متمرکز قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات عمومی موسسات عمومی با مهارت بالا و منطبق بر شیوه نامه ها ارائه دهند.	
➤ استثنائات قانونی (مانند امنیت ملی، حریم خصوصی) را تشخیص و مستند کنند و در صورت رد درخواست، دلیل قانونی دقیق همراه با حق اعتراض متقاضی را اعلام نمایند.	
سرفصل ها و رئوس مطالب آموزشی:	
➤ مبانی و دلایل وضع قانون؛	
➤ اطلاعات مشمول قانون؛	
➤ تکلیف به انتشار و ترویج شفافیت؛	
➤ استثنای قانونی؛	
➤ آیین دسترسی و پاسخگویی به درخواست اطلاعات؛	
➤ رسیدگی به اعتراض ها؛	
➤ گزارش دهی از اجرای قانون؛	
➤ راهبری سامانه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات.	
محتوای آموزشی: محتوای دوره توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ابلاغ می گردد.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیر حضوری <input type="checkbox"/>	
برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش های تدریس:	
سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/>	کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: واحدهای آموزش دستگاه های اجرایی، مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها و مراکز و مؤسسات آموزشی تایید صلاحیت شده.	

«مشخصات دوره آموزشی»

عنوان دوره: انجام معاملات در بستر سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)	
مدت زمان آموزش: ۲۴ ساعت	مخاطبان: کارکنان شاغل در حوزه پشتیبانی
نوع دوره: عمومی (همه کارمندان) <input checked="" type="checkbox"/> شغلی (مشاغل عمومی) <input type="checkbox"/> شغلی (مشاغل اختصاصی) <input type="checkbox"/> عمومی مدیران <input type="checkbox"/> اختصاصی مدیران <input type="checkbox"/> توجیهی بدو خدمت <input type="checkbox"/> بدو تصدی شغل <input type="checkbox"/>	
اهداف کلی: ارتقای سطح دانش و مهارت کاربردی کارکنان در خصوص انجام معاملاتی نظیر مناقصه و مزایده و... در بستر سامانه و با رعایت قانون تجارت الکترونیک.	
اهداف یادگیری: در پایان دوره فراگیران قادر خواهند بود: <ul style="list-style-type: none"> ➤ با فرآیندهای مناقصه (خریدهای کوچک و متوسط) آشنا شوند. ➤ فرآیندهای مالی (پرداخت و دریافت) را بشناسند. ➤ فرآیندهای مزایده و مناقصه (معاملات بزرگ) را بدانند. 	
سرفصل‌ها و رئوس مطالب آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> ➤ فرایند ثبت نام و احراز هویت در سامانه؛ ➤ خطاهای رایج و پیش نیازهای سیستمی؛ ➤ رفع اشکال و راه‌های ارتباطی در صورت مشکل با ستاد (میز امداد، تکتینگ)؛ ➤ آشنایی با سامانه خرید جزیی و متوسط؛ ➤ آشنایی با سامانه مناقصه؛ ➤ آشنایی با سامانه مزایده. 	
محتوای آموزشی: تا زمان ابلاغ محتوای تأیید شده، تدوین محتوا توسط اساتید دوره یا موسسات تأیید صلاحیت شده امکان‌پذیر خواهد بود.	
روش اجرا: حضوری <input checked="" type="checkbox"/> غیرحضوری <input type="checkbox"/> برگزاری دوره به شیوه برخط (آنلاین) فقط در صورت وجود شرایط خاص که امکان اجرای حضوری فراهم نباشد، مجاز است.	
نوع آموزش: الزامی <input checked="" type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/>	
روش‌های تدریس: سخنرانی <input checked="" type="checkbox"/> کارگاهی <input type="checkbox"/> پرسش و پاسخ <input type="checkbox"/> رویکرد مشارکتی <input type="checkbox"/> مسئله محور <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
ابزارهای آموزشی: جزوه <input checked="" type="checkbox"/> فیلم و محتوای آموزشی <input checked="" type="checkbox"/>	
روش ارزشیابی: ارزشیابی پایان دوره یا ارائه کار عملی و فعالیت‌های مطالعاتی.	
شرایط مدرسان: دارا بودن گواهی صلاحیت عمومی و موضوعی تدریس در چارچوب دستورالعمل احراز صلاحیت مدرسان (موضوع بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹)	
مجریان: مرکز آموزش مدیریت دولتی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، واحدهای آموزش دستگاه‌های اجرایی و مراکز و مؤسسات آموزشی تأیید صلاحیت شده در گروه مرتبط صرفاً با هماهنگی سازمان توسعه تجارت ایران.	